

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-201-1-2-58 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-9-2026 /
Tipo de Servicios:		Profesionales /
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Floriselda Tzián Tucubal /
NIT de la persona contratista:		2822481-7 /
Plazo de Contratación	Del: 02 de enero de 2026 /	Al: 30 de junio de 2026 /
Periodo de este Informe	Del: 01 de junio de 2026 /	Al: 30 de junio de 2026 /
Monto a Pagar: / Veinte mil quetzales exactos /		Q. 20,000.00
Prestados en:		Asesoría Jurídica /

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-58, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL ANÁLISIS, PREPARACIÓN, Y VERIFICACIÓN DE PROYECTOS DE OPINIONES JURÍDICAS EMITIDOS DERIVADO DE UNA CONSULTA DE ASPECTO LEGAL.**
 - ACTIVIDAD:** Apoyé en la revisión de las opiniones jurídicas relacionadas a recursos de revocatoria, contratos de arrendamiento, convenios, eventos de licitación y cotización.
 - RESULTADO:** Verificar que las opiniones jurídicas sean emitidas de conformidad con las disposiciones legales y demás normativa aplicable según la materia.
- BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL ANÁLISIS, PREPARACIÓN Y VERIFICACIÓN DE PROYECTOS DE PROVIDENCIAS Y OFICIOS EMITIDOS DERIVADO DE UNA CONSULTA DE ASPECTO LEGAL.**
 - ACTIVIDAD:** Apoyé en la revisión de los proyectos de providencias y oficios emitidos derivado de una consulta de aspecto legal.
 - RESULTADO:** Velar por que las providencias y oficios se elaboren en congruencia con los expedientes sometidos a análisis jurídico.
- BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL ANÁLISIS, PREPARACIÓN Y VERIFICACIÓN DE PROYECTOS DE DICTÁMENES JURÍDICOS EMITIDOS DERIVADO DE UNA CONSULTA DE ASPECTO LEGAL.**
 - ACTIVIDAD:** Apoyé en la verificación de proyectos de dictámenes jurídicos emitidos derivado de una consulta de aspecto legal.
 - RESULTADO:** Verificar que los dictámenes jurídicos sean emitidos de conformidad con las disposiciones legales y demás normativa aplicable según la materia.
- BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL ANÁLISIS, PREPARACIÓN Y VERIFICACIÓN DE PROYECTOS DE REGLAMENTOS, CONVENIOS, CONTRATOS, ACUERDOS MINISTERIALES, RESOLUCIONES MINISTERIALES, RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS, OFICIOS, ACUERDOS GUBERNATIVOS, INICIATIVAS DE LEY Y OTROS INSTRUMENTOS JURÍDICOS QUE SEAN DE INTERÉS PARA EL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN.**

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la verificación de proyectos de reglamentos, convenios, contratos, acuerdos ministeriales, resoluciones ministeriales, resoluciones administrativas, acuerdos gubernativos, iniciativas de ley y otros instrumentos jurídicos que sean de interés para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, realizando las observaciones o correcciones que se estimaron necesarias.
- **RESULTADO:** Verificar que cada uno de los instrumentos jurídicos sean emitidos de conformidad con las disposiciones legales y demás normativa aplicable según la materia.

5. BRINDAR APOYO PROFESIONAL DE ASESORÍA LEGAL EN LAS REUNIONES A LAS QUE FUERE DESIGNADA.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en reuniones de trabajo convocadas para abordar temas relacionados a procesos de contratación entre entidades del estado y adquisiciones públicas, así como las reuniones de trabajo con el área administrativa de Asesoría Jurídica.
- **RESULTADO:** Realizar aportes desde el ámbito jurídico, unificar criterios jurídicos con los distintos aportes técnicos según el asunto de que se trate la reunión.

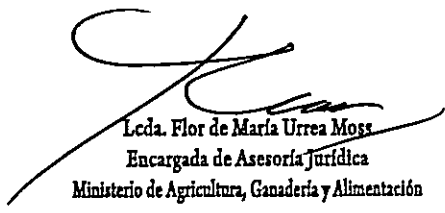
6. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA REVISIÓN DE PROYECTOS DE OPINIONES JURÍDICAS, PROVIDENCIAS, OFICIOS Y DICTÁMENES JURÍDICOS EMITIDOS DERIVADO DE UNA CONSULTA DE ASPECTO LEGAL.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la en la revisión de proyectos de opiniones jurídicas, providencias, oficios y dictámenes jurídicos emitidos derivado de una consulta de aspecto legal.
- **RESULTADO:** Velar por que los documentos que se emitan se encuentren en apego a la normativa legal vigente.

7. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé participando en una reunión de trabajo aspectos que deben observarse en expedientes relacionados a eventos de cotización y licitación, expedientes para suscripción de convenios derivados de transferencia presupuestaria de asignación especial.
- **RESULTADO:** Seguimiento a los Convenios que deben ser suscritos de conformidad con la Ley Orgánica del Presupuesto.

f. 
 Floriselda Tzián Tucubal
 DPI: 1705 87312 0406


 Lcda. Flor de María Urrea Moss
 Encargada de Asesoría Jurídica
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-201-1-2-58 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-9-2026 /
Tipo de Servicios:		Profesionales /
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Floriselda Tzián Tucubal /
NIT de la persona contratista:		2822481-7 /
Plazo de Contratación	Del: 02 de enero de 2026 /	Al: 30 de junio de 2026 /
Período de este Informe	Del: 02 de enero de 2026 /	Al: 30 de junio de 2026 /
Monto pagado: Ciento diecinueve mil trescientos cincuenta y cuatro quetzales con ochenta y cuatro centavos /		Q. 119,354.84 /
Prestados en:		Asesoría Jurídica /

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-58, suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL ANÁLISIS, PREPARACIÓN, Y VERIFICACIÓN DE PROYECTOS DE OPINIONES JURÍDICAS EMITIDOS DERIVADO DE UNA CONSULTA DE ASPECTO LEGAL.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la revisión de las opiniones jurídicas relacionadas a recursos de revocatoria, contratos de arrendamiento, convenios, eventos de licitación y cotización.
- **RESULTADO:** Verificar que las opiniones jurídicas sean emitidas de conformidad con las disposiciones legales y demás normativa aplicable según la materia.

2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL ANÁLISIS, PREPARACIÓN Y VERIFICACIÓN DE PROYECTOS DE PROVIDENCIAS Y OFICIOS EMITIDOS DERIVADO DE UNA CONSULTA DE ASPECTO LEGAL.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la revisión de los proyectos de providencias y oficios emitidos derivado de una consulta de aspecto legal.
- **RESULTADO:** Velar por que las providencias y oficios se elaboren en congruencia con los expedientes sometidos a análisis jurídico.

3. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL ANÁLISIS, PREPARACIÓN Y VERIFICACIÓN DE PROYECTOS DE DICTÁMENES JURÍDICOS EMITIDOS DERIVADO DE UNA CONSULTA DE ASPECTO LEGAL.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la verificación de proyectos de dictámenes jurídicos emitidos derivado de una consulta de aspecto legal.
- **RESULTADO:** Verificar que los dictámenes jurídicos sean emitidos de conformidad con las disposiciones legales y demás normativa aplicable según la materia.

4. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL ANÁLISIS, PREPARACIÓN Y VERIFICACIÓN DE PROYECTOS DE REGLAMENTOS, CONVENIOS, CONTRATOS, ACUERDOS MINISTERIALES, RESOLUCIONES MINISTERIALES, RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS, OFICIOS, ACUERDOS GUBERNATIVOS, INICIATIVAS DE LEY Y OTROS INSTRUMENTOS

JURÍDICOS QUE SEAN DE INTERÉS PARA EL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la verificación de proyectos de reglamentos, convenios, contratos, acuerdos ministeriales, resoluciones ministeriales, resoluciones administrativas, acuerdos gubernativos, iniciativas de ley y otros instrumentos jurídicos que sean de interés para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, realizando las observaciones o correcciones que se estimaron necesarias.
- **RESULTADO:** Verificar que cada uno de los instrumentos jurídicos sean emitidos de conformidad con las disposiciones legales y demás normativa aplicable según la materia.

5. BRINDAR APOYO PROFESIONAL DE ASESORÍA LEGAL EN LAS REUNIONES A LAS QUE FUERE DESIGNADA.

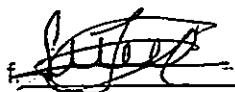
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en reuniones de trabajo convocadas para abordar temas relacionados a procesos de contratación entre entidades del estado y adquisiciones públicas, así como las reuniones de trabajo con el área administrativa de Asesoría Jurídica.
- **RESULTADO:** Realizar aportes desde el ámbito jurídico, unificar criterios jurídicos con los distintos aportes técnicos según el asunto de que se trate la reunión.

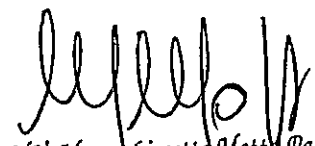
6. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA REVISIÓN DE PROYECTOS DE OPINIONES JURÍDICAS, PROVIDENCIAS, OFICIOS Y DICTÁMENES JURÍDICOS EMITIDOS DERIVADO DE UNA CONSULTA DE ASPECTO LEGAL.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la en la revisión de proyectos de opiniones jurídicas, providencias, oficios y dictámenes jurídicos emitidos derivado de una consulta de aspecto legal.
- **RESULTADO:** Velar por que los documentos que se emitan se encuentren en apego a la normativa legal vigente.

7. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé participando en una reunión de trabajo sobre distintos temas relacionados a eventos de cotización y licitación, suscripción de convenios, entre otros
- **RESULTADO:** Seguimiento y asesoría en la gestión de expedientes relacionados a eventos de cotización y licitación, suscripción de convenios, entre otros.


Floriselda Tzián Tucubal
DPI: 1705 87312 0406


M.V. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN


Lcda. Flor de María Urrea Moss
Encargada de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

